

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” en/of de website www.bukki.nl, van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid eFaktura B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2273 KV) Voorburg aan de Bruijnings Ingenhoeslaan 156, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 89384237 (hierna te noemen “**eFaktura**”). eFaktura behoudt zich ten allen tijde het recht voor om deze algemene voorwaarden aan te passen en te wijzigen. De nieuwste versie van deze algemene voorwaarden vindt u op: <https://app.efaktura.nl/terms.pdf>. Deze versie is laatst gewijzigd op 13 juni 2025.

I. DEFINITIES

I.1. In deze algemene voorwaarden is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven, die in enkel- dan wel meervoud, de betekenis hebben zoals gedefinieerd in artikel 1, tenzij uit de context anders moet worden afgeleid.

Abonnement:	het recht van het gebruik van de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” gedurende de looptijd van het Abonnement;
Account:	een persoonlijke en afgeschermdede gedeelte van de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” die voorbehouden is voor een bepaalde klant en die door een toegankelijk is via een combinatie van gebruikersnaam en password;
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming;
Diensten:	de diensten die op basis van de tussen Partijen gesloten overeenkomst door eFaktura verleend worden en door Klant afgenomen worden;
eFaktura:	eFaktura B.V. handelend onder de naam eFaktura.nl ;
Bukki:	handelsnaam van eFaktura B.V. en tevens de naam van een platform voor het plaatsen van advertenties;
Ingebruikname:	het moment dat Klant daadwerkelijk gebruik maakt van de Diensten van eFaktura;
Klant:	de (rechts)persoon die gebruikt maakt van de diensten van eFaktura en met eFaktura een overeenkomst is aangegaan;
Overeenkomst:	een door beide Partijen overeengekomen overeenkomst inclusief alle bijbehorende bijlagen, van welke overeenkomst onderhavige algemene voorwaarden integraal onderdeel uitmaken en waarin nader is gespecificeerd welke Diensten door eFaktura zullen worden geleverd en wat de prijzen en tarieven en eventuele andere bijzonderheden daarbij zijn;
Partij(en):	afzonderlijk dan wel gezamenlijk eFaktura en Klant;
Persoonsgegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon als bedoeld in de AVG;
SaaS:	het “Software as a Service” gebruiksmodel, waarbij eFaktura de door haar ontwikkelde software alsook eventueel andere software aan Klant “op afstand”

beschikbaar stelt via het internet of een ander datanetwerk, zonder dat aan Klant een fysieke drager met de betreffende programmatuur wordt verstrekt;

Verwerking: verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de AVG voor zover deze binnen de toepassing van de door Klant aan eFaktura in verwerking gegeven Persoonsgegevens vallen.

II. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- II.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij eFaktura diensten van welke aard ook en onder welke benaming dan ook aan Klant levert.
- II.2. Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde functionarissen, onder verwijzing naar de betreffende bepaling in deze algemene leveringsvoorwaarden en de Overeenkomst.
- II.3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

III. AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- III.1. Alle aanbiedingen en andere uitingen van eFaktura zijn vrijblijvend, tenzij door eFaktura schriftelijk anders is aangegeven onder verwijzing naar de betreffende aanbieding of uiting. Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan eFaktura verstrekte gegevens waarop eFaktura haar aanbieding heeft gebaseerd.
- III.2. De overeenkomst wordt aangegaan tussen eFaktura en Klant.
- III.3. Bij het aanmaken van een Account dient Klant eigen persoonlijke gegevens, zoals naam, adres, contactgegevens en KvK-gegevens etc., aan eFaktura te verstrekken. Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van deze bij het aanmeldproces verstrekte gegevens.
- III.4. Klant verklaart dat hij is ingeschreven in een geldig handelsregister (zoals KvK in Nederland, KRS/CEIDG in Polen, BCE/KBO in België of Handelsregister in Duitsland), dat deze inschrijving verband houdt met het vakgebied waarin hij werkzaam is.
- III.5. Na het succesvol afronden van het aanmeldproces verkrijgt Klant persoonlijke toegangsgegevens tot het Account. Deze toegangsgegevens bestaan uit een door Klant aangegeven gebruikersnaam en wachtwoord. Het Account is strikt persoonlijk en mag niet met derden te worden gedeeld. Het is niet toegestaan dat meer dan één (1) onderneming gebruikmaakt van een Account.
- III.6. Klant is ten allen tijden verantwoordelijk voor het geheimhouden van de gegevens voor de toegang tot het Account.
- III.7. Met het verkrijgen van de gegevens tot toegang verkrijgt Klant het recht tot Ingebruikname van de Diensten voor de looptijd van het Abonnement, zoals nader beschreven in de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
- III.8. Artikel 6:227b lid 1 en artikel 6:227c van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

IV. DIENSTEN VAN EFAKTURA EN ABONNEMENT

- IV.1. De Diensten worden geleverd op basis van SaaS.
- IV.2. Het Abonnement begint met de aanvaarding van de door Klant gemaakte registratie op de website www.efaktura.nl en/of de app "eFaktura.nl – online facturen" door eFaktura. De aanvaarding vindt plaats via e-mail.
- IV.3. Het Abonnement kent een gratis en een betaalde versie. Bij het aanmelden heeft Klant de mogelijkheid om te kiezen tussen de verschillende vormen van Abonnement. De verschillende vormen van Abonnement omvatten verschillende vormen van Diensten. De omvang van Diensten in de verschillende Abonnementen is op de website www.efaktura.nl en/of de app "eFaktura.nl – online facturen" te vinden.
- IV.4. Klant heeft de mogelijkheid om de vorm van het Abonnement te wijzigen en een gratis Abonnement naar een betaald Abonnement om te zetten. Een wijziging naar een betaald Abonnement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging van een betaald Abonnement naar een gratis Abonnement vindt plaats onder inachtneming van de opzegtermijn zoals neergelegd in artikel 10.2. van deze algemene voorwaarden.

V. PRIJZEN EN BETALING

- V.1. De prijzen voor een betaald Abonnement zijn op de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” te vinden.
- V.2. Alle prijzen voor een betaald Abonnement zijn exclusief omzetbelasting (BTW – thans 21%) en eventuele andere van overheidswege opgelegde belastingen, opslagen of heffingen.
- V.3. De betaling van de kosten voor het Abonnement vindt maandelijks plaats voorafgaand aan een kalendermaand. De betaling vindt afhankelijk van het Abonnement plaats of maandelijks of jaarlijks. De betaling geschiedt via de betaaldienst Mollie of via automatisch incasso. Het SEPA-incasso wordt minimaal één (1) dag voor uitvoering per e-mail aan Klant aangekondigd. De uitvoering van het SEPA-incasso wordt door PayPro of Mollie uitgevoerd.
- V.4. Indien door een onvoldoende saldo een incasso niet succesvol is, dient Klant het openstaand bedrag onmiddellijk, maar in ieder geval binnen drie (3) dagen aan eFaktura over te maken. Klant ontvangt per e-mail informatie hoe hij de openstaande factuur dient te betalen.
- V.5. Bij het niet betalen van de factuur heeft eFaktura het recht haar werkzaamheden op te schorten. In dit geval wordt het Abonnement stopgezet. De toegang tot het Account is dan geblokkeerd totdat Klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Na ontvangst van de betaling door eFaktura ontvangt Klant per e-mail de gegevens hoe zijn Account wordt gedeblokkeerd.
- V.6. Bij diensten die geen betrekking hebben op het tussen Partijen overeengekomen Abonnement geldt de betalingstermijn zoals op de factuur van eFaktura vermeldt.
- V.7. Indien Klant de vastgestelde factuurbedragen niet binnen de vastgestelde betalingstermijn heeft voldaan, is Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor een schriftelijke ingebrekestelling is vereist. Klant is dan een rente van twaalf procent (12%) op jaarbasis verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dit geval is de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat u in verzuim bent tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Daarnaast is Klant ook buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over het openstaande bedrag met een minimum van EUR 50,00 (ex. BTW). De kosten voor advocaten, deurwaarder en incassobureaus alsook het griffierecht zijn voor rekening van de klant.
- V.8. Klant vrijwaart eFaktura voor alle vorderingen van derden die veroorzaakt zijn door de niet althans late betaling van de factuur dan wel facturen.
- V.9. Bij het storneren van een abonnement betaling, brengen wij administratiekosten in rekening van EUR 15,00. Deze kosten worden automatisch doorberekend op de eerstvolgende factuur.

VI. AANPASSING EN WIJZIGING VAN DIENSTEN DOOR EFAKTURA

- VI.1. eFaktura behoudt zich het recht voor om op elk moment, met of zonder berichtgeving aan Klant:
 - wijzigingen door te voeren op de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen”;
 - tijdelijk de Diensten op de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” te schorsen, bijvoorbeeld voor onderhoud;
 - de omvang en de functionaliteit van de Diensten van de verschillende aangeboden Abonnementen te wijzigen en aan te passen.
- VI.2. eFaktura behoudt zich het recht voor om de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” permanent te beëindigen. In dit geval zal eFaktura ten minste drie (3) kalendermaanden voorafgaand aan de datum van beëindiging Klant hierover informeren op de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” dan wel rechtstreeks via e-mail.
- VI.3. eFaktura behoudt zich het recht voor om de prijzen voor het Abonnement te wijzigen. Deze prijswijzigingen worden ten minste één (1) kalendermaanden voorafgaand aan de datum van invoering van deze wijziging op de website www.efaktura.nl en/of de app “eFaktura.nl – online facturen” dan wel rechtstreeks via e-mail.

VII. TOEGANG DOOR DERDEN TOT UW ACCOUNT EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE GEGEVENS

- VII.1. eFaktura geeft de Klant de mogelijkheid om een boekhouder/accountant/administratiekantoor toegang tot de Account van Klant te verlenen. Klant dient daarvoor een verzoek bij eFaktura in te dienen. Een verstrekking van inloggegevens door de Klant aan derden is uitdrukkelijk niet toegestaan.
- VII.2. Onder boekhouder/accountant/administratiekantoor wordt verstaan een derde die beroepsmatig administratieve en/of boekhoudkundige bijstand verleend aan ondernemers cq. particulieren. De beroepsmatigheid wordt voornamelijk beoordeeld aan de hand van de inschrijving van de derde in het handelsregister van de KvK.
- VII.3. In het verzoek dient Klant op te nemen tot welke gegevens van de Klant (facturen, documenten, uploads) alsook tot welke functies binnen de Diensten (inzage, bewerking, upload) de derde toegang zal krijgen.
- VII.4. Klant is verantwoordelijk aan wie de toegang tot het Account wordt verleend.
- VII.5. eFaktura streeft ernaar om de door u gegeven toestemming te verifiëren en heeft recht om deze (achteraf) te blokkeren indien blijkt dat de door u gekozen derde niet voldoet aan de eisen van artikel 7.2.
- VII.6. De toegang van een derde tot het Account van Klant kan maximaal aan één (1) derde tegelijkertijd worden verleend. Klant heeft het recht om de aan de derde verleende toestemming op elke moment in te trekken. Na intrekking van de toestemming wordt de toegang van de derde tot het Account van Klant geblokkeerd.
- VII.7. eFaktura is niet verantwoordelijk voor en heeft geen invloed op de wijze waarop de derde de gegevens van Klant alsook de gegevens van de klanten van Klant gebruikt. Klant dient derhalve afzonderlijke afspraken met de derde omtrent de toegang tot het Account van Klant te maken.
- VII.8. Klant is verantwoordelijk voor de gegevens die op het Account van Klant worden geüpload. Indien Klant misbruikt maakt van de mogelijkheid en/of gegevens upload, die gevolgen hebben voor de functionaliteit van de website www.efaktura.nl en/of de app "eFaktura.nl – online facturen" dan wel in strijd zijn met de goede zeden, heeft eFaktura het recht om de toegang tot het Account te blokkeren dan wel het Account te verwijderen zonder dat er sprake is van enige aansprakelijkheid aan de zijde van eFaktura.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- VIII.1. De aansprakelijkheid van eFaktura is beperkt tot vergoeding van de directe vermogensschade en per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het aan de Klant in rekening gebrachte tarief (resp. jaar- of maandabonnement). Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- VIII.2. eFaktura is op geen moment aansprakelijk voor de manier waarop Klant met de inloggegevens tot het Account alsook de wijze waarop Klant gebruik maakt van het Account, in het bijzonder de toegang die Klant aan de derde (boekhouder/accountant/administratiekantoor) verleent.
- VIII.3. eFaktura is op geen enkel moment aansprakelijk voor de schade die ontstaat door het niet-juist en/of onvolledig invoeren van de gegevens door Klant, het niet-juist gebruikmaken van de aangeboden functies, het plaatsen van niet geschikte en/of schadelijke bestanden ed.
- VIII.4. eFaktura is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een handeling van Klant dan wel van een derde aan wie Klant de toegang tot het Account heeft verleend. eFaktura is voorts niet aansprakelijk voor enige schade die als gevolg is ontstaan van een handeling van Klant die in strijd is met deze algemene voorwaarden, de wet of goede zeden.
- VIII.5. De eFaktura is ten allen tijde niet aansprakelijk voor:
- schade die door de door Klant aan eFaktura verstrekte gegevens is ontstaan;
 - Indirecte schade, waaronder begrepen gederfde winst en gemiste inkomsten, verlies van gegevens of enige vorm van indirecte- of gevolgschade is te allen tijde uitgesloten.
- VIII.6. Voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is vereist dat Klant de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de schade, in ieder geval binnen 72 uur, schriftelijk aan eFaktura kenbaar maakt. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door verloop van 13 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij Klant vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot schadevergoeding heeft ingesteld.

- VIII.7. eFaktura is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer begrepen: ICT-problemen, hacking, ransomware, ziekte van haar medewerkers, pandemieën, nationale rampen en niet goed functionerende postbezorging.
- VIII.8. Klant vrijwaart eFaktura voor aanspraken van derden, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan een andere dan aan eFaktura toerekenbaar is.

IX. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- IX.1. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van eFaktura is het Klant niet toegestaan om de software alsook de afbeeldingen en teksten van de website www.efaktura.nl en/of de app "eFaktura.nl – online facturen" voor commerciële doeleinden te gebruiken.
- IX.2. eFaktura is de rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, databankrechten, knowhow etc., al dan niet gedeponeerd, op de software alsook de Diensten die eFaktura op haar website www.efaktura.nl en/of de app "eFaktura.nl – online facturen" aanbiedt.
- IX.3. De door Klant aangeleverde gegevens en data blijft eigendom van de klant.

X. LOOPTIJD EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- X.1. De Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
- X.2. Een betaald Abonnement kan schriftelijk, per e-mail (helpdesk@efaktura.nl), met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, door beide Partijen worden opgezegd.
- X.3. Na het opzeggen van een betaald Abonnement wordt het Account van Klant omgezet in een gratis Account. De Klant heeft dan toegang tot alle functies die deel uitmaken van een gratis Account.
- X.4. Een gratis Abonnement kan schriftelijk, per e-mail (helpdesk@efaktura.nl), worden opgezegd, zonder inachtneming van een opzegtermijn. Zes (6) maanden na ontvangst van een opzegging wordt de data op het Account van de Klant verwijderd. eFaktura is na het opzeggen van het Account niet verantwoordelijk voor de wettelijke bewaarplicht. Deze verantwoordelijkheid ligt bij Klant.
- X.5. eFaktura heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke werking op te zeggen indien Klant meer dan drie maanden met zijn betalingsverplichting in verzuim is.
- X.6. eFaktura heeft het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, indien
- de Klant de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt;
 - over het vermogen van Klant de surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - over het vermogen van Klant het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
 - de onderneming van Klant is geliquideerd of tijdelijk stopgezet.

XI. PERSOONSGEGEVENS

De verwerking van de Persoonsgegevens van Klant door eFaktura vindt plaats volgens de toepasselijke Europese en Nederlandse wet- en regelgeving, met name de AVG. Nadere regelingen omtrent de verwerking van Persoonsgegevens van Klant door eFaktura zijn in de privacyverklaring van eFaktura te vinden. Deze privacyverklaring is te vinden op de website www.efaktura.nl.

XII. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- XII.1. Op de Overeenkomst alsook nadere Overeenkomsten verband houdende met die Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- XII.2. Voor het geval van geschillen tussen Partijen uit en in samenhang met deze Overeenkomst en uitvoering daarvan komen de Partijen overeen, voor zover wettelijk toegestaan, dat uitsluitend bevoegd is de Rechtbank Amsterdam.

XIII. BIJLAGEN

- XIII.1 De bijgevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden. Door de Algemene Voorwaarden te aanvaarden, aanvaardt de Klant eveneens de inhoud van de bijlagen.

Bijlagen:

Bijlage 1: Gebruiksreglement BUKKI

Gebruiksreglement BUKKI

1. Algemeen

BUKKI is een geïntegreerd zoek- en samenwerkingsmodule binnen het eFaktura-platform. Deze stelt geregistreerde, betalende gebruikers (hierna: "Gebruikers") in staat om zakelijke advertenties te plaatsen, te zoeken en onderling contact te leggen.

2. Toegang en gebruik

2.1 BUKKI is uitsluitend toegankelijk voor Gebruikers met een actief en betaald abonnement bij eFaktura.

2.2 Door gebruik te maken van BUKKI verklaart de Gebruiker zich akkoord met dit Reglement en met de Algemene Voorwaarden van [eFaktura.nl](https://www.efaktura.nl).

2.3 Toegang tot BUKKI is niet toegestaan voor Gebruikers die zelf concurrerende producten of diensten aanbieden, of die direct of indirect betrokken zijn bij organisaties met concurrerende activiteiten, ongeacht hun hoofdactiviteit. eFaktura behoudt zich het recht voor om dergelijke accounts zonder voorafgaande waarschuwing te blokkeren of te verwijderen.

3. Plaatsen en reageren op advertenties

3.1. Gebruiker mag enkel en alleen advertenties plaatsen met als doel het verkrijgen van een opdracht of het vinden van een opdrachtnemer.

3.2. Gebruikers kunnen advertenties publiceren en reageren op advertenties van andere Gebruikers.

3.3. De inhoud van een advertenties is zichtbaar voor zowel geregistreerde gebruikers van BUKKI als voor het algemene publiek.

3.4. De gegevens van de adverteerder en van degenen die op een advertentie reageren, worden automatisch gedeeld tussen BUKKI-gebruikers.

3.5. De gegevens die gedeeld kunnen worden, omvatten, maar zijn niet beperkt tot: de bedrijfsnaam, het KvK-nummer, het telefoonnummer en het e-mailadres.

4. Verantwoordelijkheid en gedrag

4.1. Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van hun advertenties en reacties.

4.2. Het is niet toegestaan om via BUKKI onjuiste, misleidende, beledigende of illegale informatie te plaatsen.

4.3. eFaktura behoudt zich het recht voor om, zonder voorafgaande kennisgeving, advertenties of reacties te verwijderen indien deze:

- in strijd zijn met de wet of de openbare orde,
- in strijd zijn met dit Reglement of de algemeen aanvaarde normen van fatsoen,
- naar het oordeel van eFaktura ongeschikt zijn voor publicatie.

Daarnaast heeft eFaktura het recht om een advertentie zonder opgave van reden te verwijderen.

5. Verbod op promotie van concurrerende diensten

5.1. Het is Gebruikers verboden om via BUKKI direct of indirect reclame te maken voor concurrerende

producten, diensten of platforms.

5.2. Hieronder wordt onder meer verstaan:

- het noemen of linken naar concurrerende websites of applicaties,
- het aanbieden van alternatieven voor de diensten van eFaktura en/of BUKKI.
- het aanzetten van andere gebruikers tot overstap naar een andere aanbieder.

5.3. Overtreding van dit verbod kan leiden tot verwijdering van advertenties, beperking of beëindiging van het account, zonder voorafgaande kennisgeving.

6. Onderhoud en wijzigingen

6.1. eFaktura behoudt zich het recht voor om de inhoud en werking van BUKKI op elk moment aan te passen of tijdelijk buiten gebruik te stellen, zonder voorafgaande toestemming of compensatie aan Gebruikers.

7. Aansprakelijkheid

7.1 eFaktura is niet aansprakelijk voor de inhoud, juistheid of volledigheid van advertenties die door Gebruikers binnen de BUKKI-module worden geplaatst. Iedere Gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de informatie die hij of zij via BUKKI deelt, evenals voor de zakelijke relaties die daaruit voortvloeien.

7.2 eFaktura treedt op geen enkele wijze op als bemiddelaar tussen Gebruikers en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor zakelijke, juridische of financiële geschillen die voortkomen uit het gebruik van BUKKI of de samenwerkingen die via het platform tot stand komen.

8. Samenhang met Algemene Voorwaarden

Dit Reglement vormt een onlosmakelijk geheel met de Algemene Voorwaarden van [eFaktura.nl](https://efaktura.nl). Door gebruik te maken van BUKKI stemt de Gebruiker eveneens in met de bepalingen van de Algemene Voorwaarden.